

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. พื้นที่ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลท่าปลา

๑.๑ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก	=	๙๑๒	ตารางเมตร
๑.๒ อาคารหอผู้ป่วยใน	=	๙๒๐	ตารางเมตร
๑.๓ อาคารส่งเสริมสุขภาพ	=	๘๙๖	ตารางเมตร
๑.๔ อาคารกายภาพบำบัด	=	๑๓๒	ตารางเมตร
๑.๕ อาคารหน่วยจ่ายกลางและโรงครัว	=	๓๗๕	ตารางเมตร
๑.๖ อาคารห้องประชุม ๑	=	๒๓๐	ตารางเมตร
๑.๗ อาคารโรงไฟฟ้า	=	๖๓	ตารางเมตร
๑.๘ อาคารแพทย์แผนไทย ๑	=	๒๐๐	ตารางเมตร
๑.๙ อาคารแพทย์แผนไทย ๒	=	๑๒๖	ตารางเมตร
๑.๑๐ อาคารหน่วยซ่อมบำรุงและโรงรถยนต์	=	๒๓๐	ตารางเมตร
๑.๑๑ อาคารห้องน้ำผู้พิการ	=	๒๘	ตารางเมตร
๑.๑๒ ห้องประชุม ๒	=	๘๐	ตารางเมตร
๑.๑๓ บ้านพักรับรอง	=	๑๒๐	ตารางเมตร
๑.๑๔ อาคารเผาขยะ	=	๕๒	ตารางเมตร
๑.๑๕ อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย	=	๔๖	ตารางเมตร
๑.๑๖ ทางเดินเชื่อมอาคารต่าง ๆ ทั้งหมด	=	๕๑๒	ตารางเมตร
รวมเป็นพื้นที่ทั้งสิ้น	=	๔,๙๒๒	ตารางเมตร


๒. การปฏิบัติงานทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

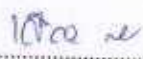
๒.๑.๑ การปิดกวาดดูดฝุ่น

ในพื้นที่ทั่วไป ให้ปิดหรือกวาดฝุ่น พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) และพื้นที่ตั้งแต่อาคารวัดระยะไปอีก ๒ เมตร ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

ในพื้นที่ห้องผ่าตัดและห้องคลอด ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการกำจัดฝุ่นละออง และเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ใช้สำหรับห้องผ่าตัดและห้องคลอดเท่านั้น โดยทำความสะอาดห้องผ่าตัดก่อน แล้วจึงทำความสะอาดห้องคลอด หลังจากนั้นจึงไปทำความสะอาดห้องอื่นๆ ต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
 (นางวาริพินท์ นันทวรรณ)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางจุฬารัตน์ แก้วหล้า)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายเกื้อกุล สีคำ)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ในพื้นที่ห้องคลินิกพิเศษและห้อง Negative Pressure ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการกำจัดฝุ่นละออง และเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ใช้สำหรับห้อง Negative Pressure เท่านั้นโดยทำความสะอาดห้องทำงานอื่น ๆ ก่อน แล้วจึงมาทำห้องนี้เป็นลำดับสุดท้าย

ในพื้นที่งานทันตกรรมที่เป็นห้องให้บริการทางทันตกรรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการกำจัดฝุ่นละออง และเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ใช้เฉพาะห้องที่ให้บริการผู้ป่วย

๒.๑.๒ การถูพื้น

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๒.๑.๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยผ้าชุบน้ำผสมน้ำยาซักฟอก และซักในน้ำสะอาดอีกครั้ง ผ้าที่ใช้งานต้องเป็นผ้าที่สะอาดเสมอ และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือบิดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๒.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น ให้มีการลอกพื้นน้ำยาเก่าก่อนทุกครั้ง แล้วจึงดำเนินการเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย ทั้งนี้ก่อนทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานที่เคลื่อนย้ายได้ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด แล้วนำเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๒.๑.๔ การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาทำความสะอาดพรม

๒.๒ การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงานเช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเพอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝ้าผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้วโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ

(นางวาริพนธ์ นันทวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางจุฬารณีย์ แก้วหล้า)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายเกื้อกุล สีคำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๓ การทำความสะอาดผ้าผืน ผ้าเปดาน และอุปกรณ์หรือสิ่งของที่ติดอยู่กับผ้าผืน และผ้าเปดาน ให้ปิดกวางเข็ดถูดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผืนไม้ได้หน้าต่างด้วย

๒.๔ การทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง และประตู

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำ เช็ดให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๒.๕ การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๒.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม

ให้เช็ดถู ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดออกมาทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๒.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๒.๘ การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม และห้องล้างตัว

- พื้นผืน เปดาน โถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่กดโถปัสสาวะ สะอาดไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้
- น้ำใช้สะอาด เพียงพอ ภาชนะเก็บกักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้
- ผ้าเช็ดมือให้ใส่กล่องเพื่อเตรียมพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา
- อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้
- สบู่ล้างมือเตรียมพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ถังรองรับขยะมูลฝอย สะอาด อยู่ในสภาพดี พร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ประตูที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อกด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี

๒.๙ การทำความสะอาดถังขยะ

ให้นำถังขยะที่อยู่ที่หน่วยงานและตามจุดที่ให้บริการในโรงพยาบาล มาล้างทำความสะอาดด้วยน้ำผสมสารขัดล้าง และล้างตามด้วยน้ำสะอาดและตากให้แห้ง โดยล้างทำความสะอาดถังขยะทั่วไปก่อนแล้วจึงล้างถังขยะติดเชื้อสัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือเมื่อถังขยะมีคราบสกปรก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นางวาริพินทร์ นันทวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจุฬารัตน์ แก้วห่อ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกื้อกูล สีคำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๑๐ การเก็บขยะ

ให้พนักงานของผู้ว่าจ้างทำหน้าที่เก็บขยะในหน่วยงานที่เปิดให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ และให้นำขยะที่เก็บไปจัดเก็บไว้ในที่พักขยะตามประเภทของขยะ ตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลท่าปลากำหนด

๒.๑๑ การแต่งกาย การใช้และสวมอุปกรณ์ป้องกัน

- การขึ้นทำความสะอาดต้องใส่ชุดแบบฟอร์มเหมือนกัน พร้อมจัดทำป้ายพนักงานบริษัท ทำความสะอาด ดัดหรือแขวนให้ผู้รับบริการทราบ
- ขณะทำความสะอาดทุกประเภท ต้องใส่ Mask สวมถุงมือทำความสะอาด และสวมใส่รองเท้ายูท (โดยบริษัทผู้รับจ้างจัดหาเอง)

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดเก้าอี้นั่งรอตรวจในทุกจุดบริการ รวมถึงที่นั่งตามระเบียบทางเดิน
- เทและทำความสะอาดรวมถึงล้างถังขยะ
- ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก
- ขัดล้างสิ่งสกปรก พื้น ผ้าม่านห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ทุกชนิด ในห้องน้ำใส่น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ ทุกห้อง ทุกวัน ๆ ละ อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้งดูแลรักษาสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชนิด
- เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ตลอดจนราวระเบียบรอบอาคาร
- ปิดกวาด ทำความสะอาดเช็ดถูพื้นห้องโถง พื้นห้อง พื้นทางเดิน ทั้งหมด
- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟ เมื่อพบความสกปรกหรือรอยเปื้อน
- ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง
- เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในทุกอาคาร
- ดูแลทำความสะอาดระเบียบข้างนอกและข้างในอาคาร
- ดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดพัดลม ปิดพัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- รายงานเมื่อพบสิ่งของชำรุดเสียหายโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

๓.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดฝ้าม่าน
- เช็ดและทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดานและพัดลมโคจรเมื่อพบคราบสกปรก
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นางวาริพินทร์ นันทวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจุฬารณย์ แก้วหล้า)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกื้อกุล สีคำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ขัดพื้นห้องน้ำและบริเวณโดยรอบ
- ขัดล้างเพื่อขจัดคราบสนิม สิ่งสกปรกที่พื้น ผ้าม่านห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ทุกชนิดในห้องน้ำ ใส่น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ ทุกห้องรวมทั้งดูแลรักษาสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชนิด
- บันขัดเงาพื้น
- ปิดหยากไย่ เพดาน ฝาผนัง ในทุกพื้นที่

๓.๓ การทำความสะอาดรายเดือน

- บันเงาชั้นระเบียงทางเดิน ห้องโถง ห้องทำงานทุกห้อง
- บันเงาพื้นในทุกอาคาร
- เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม

๓.๔ การทำความสะอาดประจำงวด ๖ เดือน

- ขัดล้างครั้งใหญ่ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ครั้ง) โดยการขัดล้างพื้น ใช้น้ำยาล้างพื้นลงแว็กซ์ ซึ่งมีคุณสมบัติในการลอกคราบแว็กซ์เก่าทิ้ง และขจัดคราบสกปรกบนพื้นผิว เพื่อเตรียมการที่จะทำการเคลือบเงาใหม่ โดยจะเคลือบเงาตามหลักการทำความสะอาดพื้นที่ถูกต้อง ทนต่อรอยขีดข่วน

๓.๕ การทำความสะอาดอื่น ๆ ตามห้วงระยะเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ขัดลอกแว็กซ์ ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นทุกอาคาร จำนวน ๑ ครั้ง ในห้วงระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เก็บขยะทั่วไปทุกจุดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีขยะเต็มถัง พร้อมทำความสะอาดถังขยะ สัปดาห์ละ ๑ ครั้งหรือเมื่อมีคราบสกปรก
- เก็บขยะติดเชื้อทุกจุดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีขยะเต็มถัง พร้อมทำความสะอาดถังขยะ สัปดาห์ละ ๑ ครั้งหรือเมื่อมีคราบสกปรก


๔. วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด


วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำสถานที่ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดผู้รับจ้างต้องจัดหามาไว้ประจำดังนี้

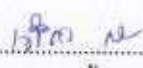
- เครื่องขัดพื้น บันเงา พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเครื่องขัดพื้น บันเงา
- เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในและนอกอาคาร
- บันไดลูมิเนียมที่เพียงพอกับการใช้งาน
- เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบ ต้นฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอกับงานและครบตามจำนวนพนักงานที่รับผิดชอบ
- วัสดุ อุปกรณ์ให้แยกจุดบริการไม่ให้ใช้ปนกัน และให้เก็บไว้ที่จุดเก็บเท่านั้นเมื่อไม่ใช้งาน

๕. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- น้ำยาล้างห้องน้ำและกันสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควีน โดยไม่มีกลิ่นเหม็นและกลิ่นฉุน
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นางวาริพินทร์ นันทวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางจุฬารัตน์ แก้วหล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเกื้อกุล สีคำ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลส
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาเก็บฝุ่น
- น้ำยาป็นเงา
- ผงซักฟอก
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตัน
- น้ำยาและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๖. การขึ้นปฏิบัติงานประจำวัน จำนวนพนักงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ให้ปฏิบัติงานทุกวันในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยมีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาดประจำวันรวม ๗ คน

ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ในจุดให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยมีพนักงานทำความสะอาด ประจำวันรวม ๔ คน

การตรวจสอบการทำงานตรวจสอบตามบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตามพื้นที่ที่ระบุในข้อ ๑

นอกจากนี้พนักงานต้องมีการลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างจัดหา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๗. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๗.๑ พนักงานเป็นเพศชายหรือหญิง

๗.๒ การจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนวันที่เริ่มทำความสะอาด

๗.๓ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๗.๔ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๗.๕ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้าทำความสะอาด และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๗.๖ กรณีพนักงานลาหรือขาดงานผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบตามจำนวน

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ

(นางวาริพินทร์ นันทวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางจุฬารัตน์ แก้วหล้า)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายเกื้อกุล สีคำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับ ผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้างอีก

๗.๙ ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหา หรือมีงานฉุกเฉิน

๗.๑๐ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของผู้รับจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดท่านใด ประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงาน ท่านนั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานท่านใหม่มาแทนพร้อมแนบประวัติ บุคคลมาด้วย

๗.๑๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถเรียก พนักงานไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณที่กำหนดได้ทันที

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

โรงพยาบาลท่าปลา จะจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน และได้รับการพิจารณาจากผู้ว่า ราชการจังหวัด หรือผู้รับมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงานเมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในแต่ละเดือน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ให้ถือว่ารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๙. ข้อเสน่อื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานทำความสะอาดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นางวาริตินทร์ นันทวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจุฬารณีย์ แก้วหล้า)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเกื้อกูล สีคำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ